LA COMMUNAUTÉDE COMMUNES DU PAYS DE LA ZORN

DÉPARTEMENT DU BAS-RHIN

20 COMMUNES – 16 256 HABITANTS

Un Agent en charge des passeports et des cartes nationales d'identité (H/F)

Recrutement statutaire ou contractuel à **temps complet**

Adjoint Administratif – Principal 2ème classe – Principal 1ère classe

Rédacteur

MISSIONS :

- Renseigne les usagers sur les formalités de demande de pièces d'identité et prise de rendez-vous,
- Saisie des demandes de passeports et de cartes d'identité après vérification des pièces justificatives,
- Réception des titres, enregistrement, délivrance aux usagers,
- Gestion et suivi les demandes de passeports et cartes d'identité,
- Destruction des anciens titres,
- Remplacement des agents d'accueil de la Maison du Pays.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Selon les horaires d'ouverture de la Maison du Pays.

PROFIL :

- Expérience dans le domaine serait un plus,
- Capacité à accueillir avec courtoisie, amabilité, écoute et patience,
- Bonne présentation,
- Maitrise des outils bureautiques,
- Bonne connaissance de l'organisation territoriale et institutionnelle appréciée,
- Sait gérer les situations de stress et réguler les tensions,
- Confidentialité dans le traitement des demandes/informations,
- Qualités relationnelles indispensables, travail en équipe.

RÉMUNERATION : Statutaire + régime indemnitaire selon profil.

Adresser lettre de motivation et CV avec photo **dès que possible** :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de la Zorn

43 Route de Strasbourg - 67 270 HOCHFELDEN

Ou par Mail à : ressources.humaines@payszorn.com